



РТ, Тюлячинский район
с.Алан, ул.Школьная, д.1
тел.:(843)6054115
эл.адрес:roo_alan@mail.ru

РТ, Теләче районы, Алан авылы,
Мәктәп ур., 1 йорт
тел.:(843)6054115
эл.адрес:roo_alan@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 07 октября 2025 года
«Об организации отдыха детей в 2025 году»

№ 298

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, на основании Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03. 2019 г. N 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», от 11 октября 2021 года N 968 "Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы", от 08.09.2023 № 1110 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан на 2024-2026 годы», приказа МО и Н РТ №под-2031/24 от 05.12.2024 года «Об организации отдыха детей в 2025 году», постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 29.12.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.11.2023 года №181 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района на 2023-2026 годы», подпрограмма №3 «Отдых детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2023-2027 годы, приказа МКУ «Отдела образования исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» «Об организации отдыха детей в 2025 году»

Приказываю:

1. Директору школы утвердить программу работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием; обеспечить подготовку материально – технической базы пришкольных лагерей до 25.10.2025г., безопасные условия для отдыха и оздоровления детей и провести инструктажи по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей.
3. Обеспечить открытие пришкольного лагеря «Акчарлак» и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в период летних каникул при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости.
4. Обеспечить реализацию профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в период организации лагерей.
5. В период проведения лагерей ответственным по охране труда назначить начальников лагерей Хусаинова Р.М., за пожарную безопасность – Гайбадуллина И.Б., директора школы.

6. Обеспечить обучение санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности, также прохождение работниками лагеря медицинского осмотра в установленные сроки.

7. Начальником пришкольного лагеря «Акчарлак» назначить Хусаинова Р.М. –советника директора по ВР, поваром – Зиятдинову А.Ф., завхозом – Хадиеву А.Р., техническим работником – Хабаибрахманову А.М. и распределить обязанности сотрудников согласно должностным инструкциям.

8. Утвердить список детей пришкольного лагеря «Акчарлак» и лагеря труда и отдыха. (Приложение №1).

9. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, занятости детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей СОП и детей, состоящих на учёте в ВК.

10. Начальникам лагерей в первый день пребывания в детском оздоровительном лагере обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. Обеспечить своевременное размещение информации о начале и ходе работы лагерей, предстоящих и проведенных мероприятиях и др. на официальном сайте школы.

12. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагеря и обратно.

13. Директору школы - Гайбадуллину И.Б. обеспечить работу спортивного зала в период работы лагерей.

14. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

Ответственность за бракеражной комиссии возложить в составе: Хусаинова Р.М. –начальник лагеря, председатель комиссии, , Хадиевой А.Р. – завхоз, член комиссии, Зиятдиновой А.Ф. – повар, член комиссии.

15. Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчётов в Централизованную бухгалтерию возложить на начальников лагерей Хусаинова Р.М., завхоза Хадиевой А.Р., повара Зиятдиновой А.Ф.; за своевременное представление отчетности о работе пришкольного лагеря на начальников лагерей сроком до 06.10.2025г.

16.Контроль за исполнением оставляю за собой.



Директор школы: Гайбадуллин И.Б. /И.Б.Гайбадуллин/

С приказом ознакомлены:

Хусаинов Р.М. Хусаинов Р.М.

Хадиева А.Р. Хадиева А.Р.

Зиятдинова А.Ф. Зиятдинова А.Ф.

Хабаибрахманова А.М. Хабаибрахманова А.М.

Приложение к приказу № 298 от 07.10.2025 г.

Список детей пришкольного лагеря «Акчарлак»

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1	Гильфанов Саит Ринатович	03.05.10	9
2	Каримов Камиль Рамилевич	19.03.10	9

